



# Comune di Venasca

Provincia di Cuneo  
Via G. Marconi 19 - 12020 Venasca – P.I. 00313540049 C.F. 85001090043  
Tel. 0175.567353 Fax 0175.567006  
posta elettronica: tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

## BANDO DI GARA

PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CON ANNESSO  
CENTRO ANZIANI DI VIA DUE GIUGNO E VIA CAMPO SPORTIVO PER IL  
PERIODO DI ANNI DUE

Codice CIG Z58152442B

Codice CPC 96 – CPV 79993100-2

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Venasca (Provincia di Cuneo) Via Marconi 19 - 12020 Venasca – Tel. 0175-567353 –  
Fax 0175-567006 Partita I.V.A. 00313540049 C.F. 85001090043  
posta elettronica: tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

### 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, DURATA, IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO, DOCUMENTAZIONE

2.1. oggetto dell’affidamento: la concessione riguarda la gestione degli impianti sportivi comunali siti a Venasca in Via due giugno ed in Via Campo sportivo descrizione art.2 del disciplinare.

2.2 durata: la concessione avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula della convenzione, con facoltà di rinnovo per la durata di anni 1 (uno) ad insindacabile giudizio dell’amministrazione. Sono fatte salve eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie per il successivo affidamento dei servizi oggetto della concessione sulla base delle motivazioni e con le modalità indicate nel disciplinare di gestione.

2.3 importo dell’affidamento: il Comune mette a disposizione tutti gli impianti e le strutture contenute negli impianti dietro corresponsione di un canone annuo la cui misura a base di gara è

stata fissata in € 500,00. A mente dell'art. 8 del disciplinare di gestione "oneri a carico del Comune" l'Ente si impegna a corrispondere al gestore un contributo economico massimo annuo di € 5.000,00 a sostegno della gestione e per l'utilizzo delle strutture sia da parte del Comune che da parte delle scuole

Il corrispettivo del canone di gestione è il minimo possibile ed è oggetto di aumento percentuale in sede di gara. Saranno pertanto accolte solo offerte in aumento.

2.4 documentazione: il disciplinare descrittivo e lo schema di convenzione insieme con le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale di indirizzo e di approvazione sono depositate presso il Comune di Venasca, Via Marconi 19 – Ufficio Tecnico nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e pubblicate sul sito internet dell'Ente.

Punti di contatto: Uffici Comunale – Tel 0175/567353 – Fax 0175/567006

Casella di Posta elettronica certificata: [venasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:venasca@cert.ruparpiemonte.it)

Indirizzo internet – Profilo committente: [www.venasca.gov.it](http://www.venasca.gov.it)

Indirizzo postale: Via Marconi n. 19 – 12020 VENASCA

### 3. SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.venasca.gov.it](http://www.venasca.gov.it). Chiunque fra i soggetti ammessi sotto elencati, purché in possesso dei requisiti richiesti, potrà partecipare alla gara presentando la propria offerta nei termini e con le modalità sotto descritte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, GARANZIE

#### 4.1 Soggetti ammessi:

In ossequio ai dettami di cui all'art. 90 comma 25 della legge 27.12.2002 n° 289, l'affidamento della gestione degli impianti sportivi è riservato alle società ed associazioni sportive e gli enti di promozione sportiva:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva e discipline sportive associate riconosciute dal CONI
- Federazioni sportive nazionali.

Tutti i concorrenti dovranno trovarsi in regola con quanto prescritto dall'art. 38 del D. Lgs. 163.2006 e ss.mm. e ii.

4.2 Garanzie: per la partecipazione alla gara, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi, il concorrente costituirà apposita cauzione provvisoria nella misura di € 540,00 mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà essere allegata alla presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva, la cauzione definitiva, fissata in € 2.000,00, in favore della stazione appaltante valida fino a sei mesi successivi allo scadere della convenzione.

## 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### 5.1 Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.
- La società o Associazione deve essere riconosciuta o affiliata ad una Federazione sportiva CONI o ad Ente di Promozione sportiva riconosciuta dal CONI ed iscritta al Registro Nazionale CONI;
- Lo Statuto o atto costitutivo della Società o Associazione partecipante deve prevedere:
  - assenza di finalità di lucro;
  - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto finanziario;
  - perseguire finalità sportive, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
  - non risultare inadempiente rispetto agli obblighi assunti con la P.A.

### 5.2 Requisiti di carattere economico-finanziario

Tutti i concorrenti, devono possedere, alla data di partecipazione al bando, i seguenti requisiti:

- Specificare a quale categoria di soggetti il concorrente rientra tra quelli di cui all'art. 90 comma 25 della Legge 289/2002;
- Lo svolgimento di precedenti attività prestate nella gestione globale di impianti sportivi per almeno tre anni antecedenti alla data del presente bando (maggio 2012 – maggio 2015);
- Per gestione globale si intende l'attività di gestione complessiva di un impianto sportivo e non solo di alcuni dei servizi erogati;
- Lo svolgimento di attività in favore di minori, anziani, diversamente abili;
- Dimostrazione del possesso della capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nell'impianto;

- Dimostrazione del possesso di risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali) necessarie e commisurate allo svolgimento delle funzioni relative all'impianto in oggetto che si riassumono per sommi capi in:
  - controllo e custodia degli impianti ed osservanza degli orari indicati nel disciplinare comprese le domeniche e le festività senza interruzioni nel corso dell'anno (comprese quindi le sostituzioni per ferie);
  - pulizie dei locali e ordinaria manutenzione con relative attrezzature e prodotti;
  - pulizie degli spazi esterni e dei campi con relative attrezzature e prodotti compresa la macchina per il tracciamento del campo calcio, il tosaerba ecc.;
  - somministrazione di cibi e bevande con specifica qualificazione e con idonea attrezzatura e prodotti (macchina caffè, affettatrici, frigo ecc.);
  - organizzazione delle manifestazioni e controllo contabilità;
- Applicazione a propri dipendenti del contratto nazionale ed integrativo di lavoro e rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Applicazione ai volontari utilizzati presso la struttura delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- Dichiarazione attestante: atto costitutivo e statuto, numero dei tesserati ultimi tre anni, iscrizione al REA (Repertorio Economico Amministrativo) presso la C.C.I.A.A. (quest'ultimo requisito viene considerato non obbligatorio).

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs 163/2006La valutazione dell'offerta avverrà secondo i criteri indicati di seguito con un punteggio totale a disposizione di massimi 100 punti di cui:

OFFERTA TECNICA max 75 punti da attribuire alla qualità del progetto di gestione degli impianti secondo la seguente suddivisione:

Per il progetto di gestione attività sportive e per il programma delle attività da svolgere sul territorio al fine di incentivare ed incrementare la pratica sportiva attraverso miglioramento dei servizi	max 20 punti
--	--------------

Per la struttura organizzativa con riferimento al numero di persone impegnate nella gestione ed alla loro qualifica ivi comprese quelle addette alla conduzione del bar ed i volontari eventualmente impegnati nella gestione complessiva.	max	10 punti
Per il programma manutentivo	max	15 punti
Per il progetto organizzativo di attività agonistiche straordinarie: tornei, giornate dello sport, attività specifiche per minori e/o anziani ecc.	max	15 punti
progetto di animazione e socializzazione attraverso organizzazione di attività collaterali	max	10 punti
servizi aggiuntivi resi all'utenza	max	5 punti

Nella valutazione si porrà particolare attenzione a quanto riferito in merito a: piano di lavoro, composizione team di lavoro, accorgimenti manutentivi ordinari, impegno organizzativo, programmazione attività di incremento ed incentivazione dell'attività sportiva.

OFFERTA ECONOMICA max 25 punti

Per l'attribuzione del punteggio sopra riportato quest'ultimo sarà assegnato alla migliore offerta economica presentata. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con formule di proporzionalità diretta in modo che all'aumentare del canone offerto aumenti proporzionalmente il punteggio attribuibile:

$$x \text{ (punteggio)} = \frac{\text{canone offerto da valutare} \times \text{punt. max}}{\text{canone migliore}}$$

Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria complessiva dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche e dalle offerte economiche.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1 termine: **le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12 del giorno 24/07/2015** a mezzo raccomandata postale sia essa consegnata mediante servizio pubblico, o tramite corriere; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 fino al suddetto termine perentorio, presso l'ufficio protocollo del Comune di Venasca sito in Via Marconi 19.

Non verranno accettate domande pervenute dopo l'orario di scadenza sopra indicato qualunque sia la modalità di presentazione della domanda stessa. Il recapito dei plichi entro il termine di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo – non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi – gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Faranno fede, in ogni caso, la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune.

7.2 indirizzo: Comune di Venasca, Via Marconi 19 – 12020 Venasca

7.3 modalità di presentazione: La domanda di partecipazione, redatta in carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in un plico sul quale è espressamente indicato l'oggetto della gara. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura : **"Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali"**.

Detto plico dovrà contenere TRE BUSTE, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

Tale busta "A" dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) **R**ichiesta di partecipazione e dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in conformità al modello allegato - allegato a) al bando di gara corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento valido;
- b) **A**tto costitutivo e statuto dell'Ente o dell'Associazione dal quale risulti come scopo sociale lo svolgimento di attività nel settore dello sport.

- d) **E**ventuale documentazione di affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
- e) **D**ichiarazione di avvenuto sopralluogo , presa visione dell'impianto e accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando e dal disciplinare firmata dal legale rappresentante
- f) **C**auzione provvisoria di € 540,00 in deposito cauzionale o polizza fideiussoria con impegno del fidejussore alla stipula della cauzione definitiva
- h) **A**ttestazione relativa alle precedenti attività prestate nella gestione globale di impianti sportivi per almeno tre anni antecedenti alla data del bando ovvero (maggio 2012 – maggio 2015) firmata dal legale rappresentante e progetti sportivi realizzati con Enti.
- m) **D**ichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere tecnico con espressa attestazione di disporre di personale idoneo e qualificato per le varie mansioni richieste: organizzazione di attività sportive; pulizia, manutenzione e controllo; gestione del bar, contabilizzazione e custodia firmata dal legale rappresentante

#### BUSTA B – Progetto tecnico - gestionale

tale busta "B" dovrà contenere relazione redatta secondo la falsariga dettata dalla attribuzione dei punteggi di cui al precedente punto 6 comprendente:

- ✓ progetto di gestione delle attività sportive ordinarie
- ✓ progetto delle manutenzioni
- ✓ progetto di gestione delle attività sportive straordinarie
- ✓ progetto di gestione di attività collaterali
- ✓ descrizione della struttura organizzativa (soggetti e attrezzature coinvolti nella gestione)
- ✓ eventuali ulteriori servizi

#### BUSTA C – Offerta Economica

In tale busta "C" deve essere inserite:

l'offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante redatta in conformità al modello allegato - allegato b) al bando di gara.

In detta offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere l'importo annuale che verrà corrisposto al Comune di Venasca per tutta la durata della gestione. Detto importo dovrà essere in rialzo rispetto a quello di € 500,00 posto a base di gara per ogni anno e sarà espresso sia in cifre che in lettere. In caso di divergenza dell'importo espresso in cifre rispetto a quello espresso in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole al Comune.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione, né offerte recanti cancellature o correzioni

7.4 data di **apertura offerte**: le offerte verranno aperte il **giorno 24/07/2015 alle ore 14,00**; della seduta verrà redatto verbale di gara e, espletate le operazioni di verifica dei requisiti e dell'offerta si procederà all'aggiudicazione alla offerta che sommerà il maggior punteggio; alla seduta di apertura delle offerte possono essere presenti i concorrenti o loro legali muniti di specifica delega

## 8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La gestione dell'impianto verrà assegnata al concorrente che presenterà la migliore offerta intesa come combinazione ottimale fra elementi tecnico-gestionali ed economici. La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

Le procedure di selezione saranno svolte da una commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione del responsabile del servizio.

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed all'apertura della busta A contenente la domanda e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara disponendo l'ammissione o l'esclusione dei soggetti partecipanti alla gara stessa.

In momento successivo, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste B dei concorrenti ammessi alla gara, buste contenenti le offerte di carattere tecnico – gestionale mentre l'esame dei progetti presentati e l'assegnazione del relativo punteggio in base ai criteri contenuti nel bando di gara proseguirà in seduta non pubblica.

In successiva seduta pubblica la Commissione renderà noto il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnico gestionale e procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla aggiudicazione provvisoria della gara.

## 9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'esito della selezione diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto affidatario dovrà, nei termini stabiliti dall'Ente:

presentare la cauzione definitiva

presentare le polizze assicurative

sottoscrivere la convenzione

Tutte le spese relative ai suddetti adempimenti sono a totale carico dell'assegnatario



## 10. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica e valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali tra soggetti ex articolo 90 comma 25 della legge 289/2002 ed ex articolo 34 del D. Lgs 163/2006 verrà data preferenza alle società, associazioni sportive dilettantistiche etc. Nell'ipotesi di offerte uguali tra soggetti appartenenti alla medesima categoria si procederà per sorteggio fatto salvo quanto espresso al punto 4;
- d) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- h) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale
- i) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- f) Responsabile del procedimento è l'arch. Graziella Romano, responsabile del servizio tecnico del Comune di Venasca, a cui ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefono (0175/567353 – Fax. 0175/567006), in orario d'ufficio;

## 11. PUBBLICITA'

La pubblicazione è effettuata all'Albo pretorio del Comune della stazione appaltante. La pubblicazione viene effettuata, altresì, sul sito internet del comune

Venasca lì 10/07/2015

Il responsabile del servizio tecnico  
Arch. Moi Giuseppe  
Firmato digitalmente